

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ДДМА

В. Д. Ковальов

« »

2022р.



Положення про апеляційну комісію Донбаської державної машинобудівної академії

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Донбаської державної машинобудівної академії.

Положення про апеляційну комісію Донбаської державної машинобудівної академії розроблено відповідно до чинного законодавства України, на вимогу Примірною положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15 жовтня 2015 року та зареєстрованого в Міністерстві юстиції 04 листопада 2015 року № 1351/27798, Положення про приймальну комісію ДДМА, затвердженого 24 грудня 2020 року.

I. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Донбаської державної машинобудівної академії (далі – апеляційна комісія ДДМА) створюється з метою захисту прав осіб, які здавали вступні випробування в академії, і розгляду апеляційних заяв вступників щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ДДМА.

1.2. Апеляційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому до вищих навчальних закладів України, правил прийому до Донбаської державної машинобудівної академії, Статуту Донбаської державної машинобудівної академії, положення про приймальну комісію та положення про апеляційну комісію ДДМА.

1.3. Під час розгляду апеляційних заяв щодо результатів екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ДДМА, апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників і здійснюється перевірка правильності визначення результату абітурієнта під час складання вступних випробувань.

1.4. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений через засоби наочної агітації до початку вступних випробувань.

II. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад апеляційної комісії затверджується наказом ректора академії не пізніше 1 березня 2022 року.

2.2. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до Правил прийому до ДДМА.

2.3. До складу апеляційної комісії входять:

- голова апеляційної комісії;
- члени апеляційної комісії.

2.4. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів.

2.5. Члени апеляційної комісії призначаються:

- для розгляду апеляцій абітурієнтів при прийомі на навчання на основі повної загальної середньої освіти – з числа провідних науково-педагогічних працівників ДДМА та за рекомендаціями управління освіти і науки Донецької обласної державної адміністрації з числа вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії, комісії для проведення співбесід ДДМА;

- для розгляду апеляцій абітурієнтів при прийомі на навчання на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста – за рекомендаціями відповідних циклових комісій з кращих викладачів вищих навчальних закладів I та II рівнів акредитації регіону, які не є членами фахових атестаційних комісій ДДМА;

- для розгляду апеляцій абітурієнтів при прийомі на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або ступенем магістра – з деканів факультетів ДДМА.

2.6. До складу апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до ДДМА у поточному році.

2.7. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2.8. Кількість членів апеляційної комісії за кожним з предметів (за кожним фахом), випробування з яких є вступними до ДДМА, має складати не менше 2 чоловік.

2.9 Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, що входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

III. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Вступник має право подати апеляцію щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ДДМА (далі – апеляція).

3.2. Апеляція повинна бути обґрунтованою і подається до Приймальної комісії особисто вступником у вигляді заяви на ім'я голови приймальної комісії тільки у письмовій формі.

3.3. Вступник, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів вступників, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Апеляційні заяви, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.6. Апеляції з питань відсторонення від випробування за користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі за підказування), про що на екзаменаційній роботі є відповідний запис, де вказані причини та час відсторонення (при перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного), апеляційною комісією не розглядаються.

3.7. Апеляція вступника повинна подаватись особисто у терміни, визначені приймальною комісією для подання апеляцій (як правило в день оголошення результатів, але не пізніше наступного дня з моменту оголошення оцінки).

IV. Порядок розгляду апеляцій

4.1. Апеляція, як правило, розглядається на засіданні апеляційної комісії в день її подання у присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.3. На засіданні апеляційної комісії повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива обстановка.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, в тому числі члени відповідних предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід, фахових атестаційних комісій академії, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Додаткове опитування вступника при розгляді апеляцій не допускається.

4.6. Під час розгляду апеляції члени апеляційної комісії протоколюють усі свої зауваження та висновки щодо оцінювання роботи вступника.

4.7. Рішення апеляційної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу комісії. У разі рівної кількості голосів "за" та "проти" приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

4.8. Після закінчення засідання апеляційної комісії висновки щодо оцінювання роботи вступника оформлюється протоколом апеляційної комісії за підписами її членів, голови апеляційної комісії та відповідального секретаря приймальної комісії.

4.9. Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з трьох рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)»;

- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступних випробувань)».

4.10. Результати апеляції оголошуються вступнику відразу після закінчення розгляду його роботи. Вступнику пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

4.11. У разі відсутності вступника на засіданні апеляційної комісії, або якщо вступник не погоджується з результатами апеляції і не підписує протокол апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у протоколі апеляційної комісії.

4.12. Висновки апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на засіданні приймальної комісії.

4.13. Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань вступника виставляється цифрою та прописом з початку у протоколі апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості та екзаменаційного листка вступника. Кожна нова оцінка вступного випробування, як в екзаменаційній відомості, так і в екзаменаційному листі підписується головою апеляційної комісії.

4.14. Документами про діяльність апеляційної комісії, що зберігаються у справах приймальної комісії протягом року, є:

- апеляційні заяви щодо складання вступних випробувань;
- журнал реєстрації апеляційних заяв;
- протоколи засідань комісії;
- матеріали, необхідні для розгляду апеляційних заяв щодо результатів складання вступних випробувань.

4.15. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Ю.Г. Дьяченко